

務管理・実践道場 > 上級篇

の知識や経験を増やしませんか? ~

ら線や面にしていくことへのお役立ちができると存じます。
ごとの参加も可能です。お申込みをお待ちしています!

<対象者> 定員：10名程度、少人数形式で丁寧に指導します。

●開業したてで実務に不安な社労士の方 ●社労士資格の勉強中だが、実務も理解しておきたい方 ●総務・労務のご担当者 ●次期経営者 ●代表者様 にお勧めです。

<スケジュール> 時間：A 13:00~14:50、B 15:00~16:50 ※個別での受講可 実践篇定員10名程度

1	10月8日	(月・祝)	A	メンタルヘルス<基礎篇> メンタルヘルスとは? 職場との関連について
2	10月8日	(月・祝)	B	メンタルヘルス<実践篇> 傾聴訓練でリスクヘッジ!! 企業の人間力アップへ!
3	11月23日	(金・祝)	A	年末調整 年末調整をする注意点。年末調整に実際に挑戦!
4	11月23日	(金・祝)	B	法定調書 法定調書の作成及び提出時の注意点 / 給与明細書電子化
5	12月15日	(土)	A	経理・会計<基礎篇> 労務担当者に必要な会計とは? 記帳代行とは?
6	12月15日	(土)	B	経理・会計<実践篇> 決算書の読み方 / 実際に記帳代行をしてみよう!!
7	1月19日	(土)	A	就業規則<基礎篇> 絶対的・相対的記載事項の具体例、届出方法、考え方
8	1月19日	(土)	B	就業規則<上級篇> 個人情報保護・営業秘密の重要性、その他諸規程
9	2月16日	(土)	A	人事制度とは? 大規模の人事制度、小規模の人事制度
10	2月16日	(土)	B	ADRとは? / 労務担当・士業に必要な調停技法 コミュニケーション技法
11	3月16日	(土)	A	経営者・士業・コンサルタントとは? 情報知識と考え方
12	3月16日	(土)	B	行動するためのノウハウ 11のキーワード ※修了式

<講座の特長> 欠席の場合、レジュメをお渡し+電話 or メールで1回フォローします。

- 第一線実務家による「生きた事例」を元に体系的な知識やノウハウを習得できます。
- 事案がないとなかなか体験できないことも、限りなく実例に近い内容を題材で模擬体験できます。
- 机上の空論ではなく、ときには実際に手を動かしながら、その手法を頭だけでなく全身で体得できます。
- 前もっての危険回避手順を知ることができます。

<会場>

アスニー山科 (京都市生涯学習総合センター山科) TEL 075-593-1515
JR・地下鉄東西線・京阪電鉄京津線「山科駅」徒歩3分 ラクト山科C棟2階

<費用>

全12回 60,000円 ⇒ 48,000円 (原則 要事前振込み)
やむを得ず個別回受講の場合 @5,000円
※「スマイル」社労士会員様は各月1,000円です。
(顧問先様に限り3名様まで受講料無料)



<お問い合わせ>

イケダ労務管理事務所 〒607-8034 京都市山科区四ノ宮泓2-1 TEL 075-584-6640
http://www.ro-mu.jp/ Mail: info@ro-mu.jp

FAX送信先：075-584-6630

<池田少折の労務管理・実践道場> 上級篇 参加申込書

イケダ労務管理事務所行き

※1年以内に当事務所のセミナーにお申込いただいた方で変更点ない方は、ご氏名・お電話番号のみのご記入で結構です。

御社名				会社 TEL	
ご参加者	役職		氏名	携帯 TEL	
同行者様	メルマガをお送りします。E Mailアドレスをご記入ください。				
受講します (参加予定回 1・2・3・4・5・6・7・8・9・10・11・12・全回)					



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)