

池田少折の＜労務管理・実践道場＞

第1部：経理・会計＜基礎篇＞ 労務担当者に必要な会計とは？記帳代行とは？

第2部：経理・会計＜実践篇＞ 決算書の読み方 / 実際に記帳代行をしてみよう!!

— 定員各10名程度 —

- 日 時 平成24年12月15日(土) 第1部 13:00~14:50 第2部 15:00~16:50
- 会 場 京都市生涯学習総合センター山科(アスニー山科)
京都市山科区竹鼻竹ノ街道町9番地 ラクト山科 C棟 2階 (TEL 075-593-1515)
JR・地下鉄東西線・京阪電鉄 山科駅(JR京都駅から東方向へ1駅)から徒歩3分
(外環状線三条通北東角 京都中央信用金庫 山科支店 2階)
- 費 用 第1部 : 5,000円 ※顧問先様はどちらも無料です。
第2部 : 5,000円 ※「スマイル」社労士会員様は両方の回合計で1,000円です。
両方の部 : 9,000円…第1部、第2部両方お申し込みの方
友達割引: 各部とも500円割引 (^^) 友人を誘って参加しよう!
振込み先: 京都中央信用金庫 山科支店 口座番号: 1815026 (普通預金)
口座名義: イケダ労務管理事務所 池田少折(イケダサオリ) までお願いいたします。
恐れ入りますが、振込手数料はお引きになりませぬようお願い申し上げます。
※お申込・お支払は、12月10日(月)までをお願いいたします。
12月11日(火)以降にお申込の方には席の確保の保障をいたしかねますのでご了承ください。
※実務の体得を前提としております。不要の場合もありますが、電卓のご持参をお願いいたします。
- 講 師 池田 少折 (いけだ さおり)
〔略歴〕 特定社会保険労務士・産業カウンセラー・キャリアコンサルタント・NLPマスター・アクション
イケダ労務管理事務所 所長
法律どおりの固いアドバイスでなく依頼主様の「こうなりたい!」を大事にします。
「わたしたちは、日本の職場を活性化させ、雇用の創造を通して日本を元気にします。」
を经营理念とし、社労士地位の向上をミッションとしています。
(株)アレナ 取締役
中堅・中小企業の即効性のある資金繰り改善を中心に多くの経営指導実績があります。

池田少折の＜労務管理・実践道場＞参加申込書

イケダ労務管理事務所行き

FAX送信先: 075-584-6630

御社名				会社 TEL	
住所	〒			会社 FAX	
ご参加者	役職		氏名	携帯 TEL	

メルマガをお送りします。Eメールをご記入ください。

第1部 ・ 第2部 受講します (顧問先様 ・ 顧問先様以外)

※受付は12:50から開始します。

※やむを得ず欠席される場合はできる限り代わりの方の出席をお願いいたします。

※今後の予定は都合により変更になる場合があります。時間帯は13:00~16:50の予定です。

今後の日程	H25年 1月19日(土)		H25年 2月16日(土)		H25年 3月16日(土)		H25年 4月13日(土)	
	第1部	第2部	第1部	第2部	第1部	第2部	第1部	第2部
内容	就業規則 個人情報保護・守秘義務		人事制度 ADR・調停技法		経営者・士業・コンサルタントとは 行動するためのノウハウ		労働保険・社会保険	
	決定		予定		予定		予定	